



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา โทร. ๐-๕๖๔๙-๑๘๐๙ ต่อ. ๒
ที่...ชน. ๕๒๒๐๑/๒๐๘๖.....วันที่...๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
เรื่อง...รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา/ปลัดเทศบาล/หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ซึ่งผู้บริหารเทศบาลได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา นั้น

ในการนี้ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจันยน์ท์ ปรีญศักดิ์ศิริ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา/ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวจุฑามาศ เนตรวิจิตร)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา/ปลัดเทศบาล
- เพื่อโปรดทราบ

(นางนฤทร ภิญโญ)
รองปลัดเทศบาล

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา
- เพื่อโปรดทราบ

พ.อ.ต.
(ถนอม ทอวงค์ษา)
ปลัดเทศบาล

(นายชาตรีคาล สกกุลสุริยะ)
นายกเทศมนตรีตำบลคิ่งสำเภา

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการสรรหา	๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการสรรหาบุคลากรมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ๑.๒ จัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ดำเนินการรับโอนพนักงานเทศบาลมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรากำลัง คือ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการสังกัดกองการศึกษา - ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่นเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ ตำแหน่ง ๓ อัตรากำลัง คือ ตำแหน่งนายช่างโยธา ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี ข้อเสนอแนะ - ไม่มี
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ แผนพัฒนาบุคลากร รอบระยะเวลา ๓ ปี และดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น ๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง ๒.๓ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ๒.๔ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - มีการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้า ซึ่งเป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร - หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ในตำแหน่งตามสายงาน - หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบ พร้อมทั้งติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนาและจัดให้มีขั้นพื้นฐานของพนักงานที่สำคัญ	ปัญหา/อุปสรรค การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง ข้อเสนอแนะ - ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้าน การดำรง รักษาไว้ และแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาดังกล่าวในการประชุมพนักงานประจำเดือน	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริมให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่เสมอ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงในระบบดังกล่าวตามรอบระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะเวลา โดยแล้วเสร็จเป็นปัจจุบัน	
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแลกำกับ และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ของพนักงานเทศบาลทุกคนทุกตำแหน่ง อย่างเป็นธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	
	๓.๔ จัดให้มีการพิจารณาความดีความชอบตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	รอบที่ ๑ ๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๑ มี.ค. ๖๘ รอบที่ ๒ ๑ เม.ย. ๖๘ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลให้ เป็นไปตามผลการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการผ่านกระบวนการคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลตามคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนและรายงานการประชุมดังกล่าว	

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคิ่งสำเภา อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	ผลการใช้งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ (วัน/เดือน/ปี เริ่ม-สิ้นสุด)	ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ
๓. ด้านการดำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ	๓.๕ ดำเนินการพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำปี เพื่อยกย่องชมเชยแก่บุคลากรดีเด่น ด้านการปฏิบัติงานและคุณประโยชน์ต่อสาธารณชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีการประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล ผู้มีผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ในการประเมินผลการปฏิบัติงาน	ปัญหา/อุปสรรค - ไม่มี - ข้อเสนอแนะ ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริมให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่เสมอ
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- มีกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ร่วมกับชุมชน หมู่บ้าน มีการจัดสถานที่ให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของพนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้าง	
๔. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๔.๑ แจ้งให้บุคคลในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาว่าด้วย จรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ปัญหา/อุปสรรค เนื่องจากบางตำแหน่งยังขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ เช่น ผู้อำนวยการกองการประปา นายช่างโยธา ฯลฯ ข้อเสนอแนะ ควรจัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล ของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
	๔.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘	- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนถิ่น ลูกจ้าง พนักงานจ้าง ตามคำสั่งเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาแต่ละสำนัก/กอง ในสังกัดเทศบาลตำบลคิ่งสำเภาเป็นปัจจุบัน	
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์ป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลคิ่งสำเภา	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๖๘	- ผู้บังคับบัญชามีการดำเนินการโดยใช้การประชุมประจำเดือนส่งเสริม อบรมด้าน วินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน	

สรุปสถิติการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมโนรมย์ จังหวัดชัยนาท

๑. ข้อมูลอัตรากำลังบุคลากร

ลำดับ	ตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง (ตำแหน่ง)	ผู้ครองตำแหน่ง (ตำแหน่ง)	ตำแหน่งว่าง (ตำแหน่ง)	หมายเหตุ
๑	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	กลาง	๑	๑	-	
๒	ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร	ต้น	๑	๑	-	
๒	ตำแหน่งสายงานอำนวยการ	ต้น	๗	๕	๒	
๓	ตำแหน่งสายงานวิชาการ	ชก.	๒	๒	-	
๔	ตำแหน่งสายงานวิชาการ	ปก.	๓	๓	-	
๕	ตำแหน่งสายงานทั่วไป	ชง.	๓	๓	-	
๖	ตำแหน่งสายงานทั่วไป	ปง.	๔	๒	๒	
๗	ลูกจ้างประจำ	-	๑	๑	-	
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๒	๑๒	-	

๒. ข้อมูลการบรรจุ/แต่งตั้ง/โอน/ย้าย

ลำดับ	เดือน	บรรจุแต่งตั้ง (ราย)	โอนย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	เกษียณอายุ (ราย)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	๑	-	-	-	ให้โอน นางสมใจ เดชแสง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน
๔	มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๖	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๗	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	๑	-	นายอำนาจ โลเลิศ ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน ออกจากราชการ
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	๑	-	-	รับโอน นายอิสระพงษ์ พลตงนอก ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	

๓. ข้อมูลการเข้ารับการอบรมตามตำแหน่งสายงาน

ลำดับ	เดือน	สายงานผู้บริหาร (ราย)	สายงานอำนวยการ (ราย)	สายงานวิชาการ (ราย)	สายงานทั่วไป (ราย)	ลูกจ้างประจำ (ราย)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ราย)	หมายเหตุ
๑	ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
๒	พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
๓	ธันวาคม ๒๕๖๗	-	-	-	-	-	-	
๔	มกราคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๖	มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๗	เมษายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๘	พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๙	มิถุนายน ๒๕๖๘	-	-	๑	-	-	-	
๑๐	กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๑๑	สิงหาคม ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	
๑๒	กันยายน ๒๕๖๘	-	-	-	-	-	-	

สรุปปัญหา/อุปสรรคการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลคู้งสำเภา อำเภอมนोरมย์ จังหวัดชัยนาท

ด้านนโยบายหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหา/อุปสรรค

- ๑) งบประมาณที่จำกัดทำให้การวางแผนอัตรากำลังไม่เพียงพอกับภารกิจถ่ายโอนที่มีมากขึ้น
- ๒) การสอบบรรจุจากส่วนกลางทำให้บางตำแหน่งขาดแคลนไม่สามารถบรรจุและแต่งตั้งได้ตามแผนอัตรากำลัง
- ๓) เนื่องจากบางตำแหน่งยังขาดบุคลากรในตำแหน่งที่ตรงกับสายงาน หน่วยงานจึงได้แต่งตั้งพนักงานตำแหน่งสายอื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน ซึ่งไม่มีความรู้ ความเข้าใจเพียงพอ เช่น ผู้อำนวยการกองการประปา นายช่างโยธา ฯลฯ

๒. ข้อเสนอแนะ

- ๑) เมื่อกรมถ่ายโอนภารกิจให้กับ อบท.ก็ควรสนับสนุนบุคลากรและงบประมาณด้านบุคลากรเพื่อมาปฏิบัติงานนั้นๆ ด้วย
- ๒) ควรพัฒนาบุคลากรที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพและสามารถใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มศักยภาพ
- ๓) ผู้บริหารควรสนับสนุน ส่งเสริม ให้กำลังใจ รวมถึงพัฒนาศักยภาพพนักงานเทศบาลอยู่เสมอ
- ๔) ควรจัดทำโครงการพัฒนาเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลของบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ
